**北京师范大学中国教育与社会发展研究院**

**使用印章审批表**

编号：用印 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | |
| 用 途 |  | | | |
| 用印种类  及数量 | □“北京师范大学中国教育与社会发展研究院”  （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“北京师范大学智库管理办公室”  （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“中共北京师范大学中国教育与社会发展研究院直属党支部委员会” （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □“低值易耗品”章 （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  □签名章： （数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | |
| 申请部门负责人签字：    年 月 日 | | | | |
| 联系人 | |  | 联系方式 |  |
| 中国教育与社会发展研究院拟办意见：  □属于常规业务工作，可用印。  □建议报院务会审议决定。  负责人签字：  年 月 日 | | | | |

中国教育与社会发展研究院制表